Espediente zk./Nº Expediente: 2017SDBD0032 **Erreg. data**/Fecha Reg:
Erreg. zk ./ Nº Registro: 000000
Gaia/Asunto: IRAUNKORTASUN, INGURUMEN ETA LANDA-GARAPENAREN INGURUAN DIRUA IRABAZTEA XEDE EZ DUTEN ERAKUNDE ETA ELKARTEEI EKINTZAK GAUZATZEKO DIRU-LAGUNTZAK (2017)
Eskatzailea/Solicitante: SDBD **NAN(IFK)**/DNI(NIF): 90909090A
Kokalekua/Emplazamiento: ERRENTERIA

ERANSKINA: DIRU-LAGUNTZA LERROA: IRAUNKORTASUNA, INGURUMEN ETA LANDA-GARAPENAREN INGURUAN DIRUA IRABAZTEA XEDE EZ DUTEN ERAKUNDE ETA ELKARTEEI.

1.- Diru-laguntzaren xedea.

Xedea da irabazi asmorik gabeko erakundeei eta eta elkarteei eman beharreko diru-laguntzen emakida arautzea, Iraunkortasun, Ingurumen eta Landa Garapeneko alorretan jarduerak garatzeko.

Laguntza ekonomiko horien emakidarekin Errenteriako Udalaren asmoa da parte-hartze soziala sustatzea eta udalerri mailan ingurumenaren kudeaketa parametroak hobetzea eta, ondorioz, herritarren bizitza kalitatea.

Azaldutako jarduerak diru-laguntza xedekoak izango dira, betiere Errenteriako udalerriaren barruan egiten badira, edo udalerriak beste herri batzuetan dituen lur-sailetan edo ondarea izaerako ondasun higiezinetan, edo diru-laguntzaren hartzaileak herritarrak badira.

Diruz-lagundu ahalko dira, BEZa izan ezik, azaldutako jarduerak antolatu eta burutzea. Ez dira diruz lagunduk ondorengo gastuak:

- Informatika ekipoak erostea edo aktibo finkoko bestelako erosketak.

- Beharrezkoak ez direnak edo ezegoki justifikatuak, edo arrazoizkotzat jotzen ez direnak

ANEXO: LINEA DE SUBVENCION: A ENTIDADES Y ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES EN MATERIA DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL.

1.- Objeto de la subvención.

El objeto es regular la concesión de subvenciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, que desarrollen actividades en materia de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Desarrollo Rural.

Con la concesión de éstas ayudas económicas el Ayuntamiento de Errenteria pretende impulsar la participación social y la mejora de los parámetros de gestión del medio ambiente en el ámbito municipal y, en consecuencia, de la calidad de vida de la ciudadanía.

Serán objeto de subvención las actividades descritas, siempre que se realicen dentro del término municipal de Errenteria, o en los terrenos o bienes inmuebles de carácter patrimonial que el municipio posee en otras poblaciones, o que la destinataria de las mismas sea la ciudadanía del municipio.

Serán subvencionables los gastos, IVA excluido, relativos a la organización y realización de las actividades descritas. No serán subvencionables los siguientes gastos:

- Los correspondientes a la compra de equipos informáticos u otras adquisiciones de activo fijo.

- Los innecesarios o mal justificados, o los que se consideren como no razonables o desmesurados,

edo neurririk gabekoak, ekonomia oinarrien eta kostu-efikazia harremanaren arabera.

2.- Diru-laguntzak zein partidaren kargura egingo diren eta emango diren diru-laguntzen gehienezko kopurua.

Deialdi honetan diru-laguntza hauetara bideratuko den partidaren zenbatekoa guztira 10.000,00 € dira, 2017ko aurrekontukoaren honako partidaren kontura:

-1.0501.481.01.170. 00 (5582): Diru-laguntzak: entitateei eta elkarteei.

Diru-laguntzaren diru-kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez bakarrean, ezta aldi berean beste diru-laguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin.

3.- Pertsona onuradunak, diru-laguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era.

Oro har, diru-laguntza jasotzeko aukera izango dute irabazi asmorik ez duten entitate, elkarte, erakunde eta sozietate guztiek, eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen eta Fundazioen erregistroan inskribatuta badaude, edo bestela, EAEko eremuan ordezkapena badute, eta Errenteriako udalerrian ingurumeneko jarduerak garatzen dituzten edo garatzeko asmorik badute.

Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira jaso daitezkeen beste batzuekin, eta oinarri hauen xedeko jarduera berarentzat diru-laguntza eskatu duten edo jaso duten adieraziko dute.

<u>Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa</u>:

a) Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Entitateen Erregistroan izena emana dutela egiaztatzen duen ziurtagiria. Urte berean beste diru-laguntza

en función de los principios de economía y de relación coste-eficacia.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones.

El importe de total de la partida destinada a las presentes subvenciones es de 10.000,00 €, con cargo a la siguiente partida del presupuesto del año 2017:

-1.0501.481.01.170. 00 (5582) : subvenciones entidades y asociaciones.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3.- Personas beneficiarias, requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Con carácter general podrán optar a las subvenciones las entidades, asociaciones, agentes sociales, organizaciones y sociedades sin ánimo de lucro que estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones del Gobierno Vasco, o en su caso, que posean representación en el ámbito de la CAPV, y que desarrollen o pretendan desarrollar actividades ambientales en el municipio de Errenteria.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que se puedan percibir, debiendo indicar si se ha solicitado o recibido subvención para la misma actividad objeto de estas bases.

<u>Documentación a presentar con la solicitud</u>:

a) Certificación actualizada de la inscripción en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco. Dicha certificación no será necesaria si

eskaerarik egin bada ez da beharrezkoa izango ziurtagiri hori aurkeztea.

b) Eskaera egin duen elkarte edo erakundearen estatutuak. Baldin eta lehendik aurkeztu ez badira edo aldaketaren bat egin baldin bada.

c) Eskaria egiten duen erakundeak kontu korronte bat ireki duela egiaztatzeko banketxe edo aurrezki kutxa batek emandako egiaztagiria..

4.- Eskabideak aurkezteko epea.

2017ko diru-laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoak Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

5.- Diruz lagundu daitezken jarduerak eta eskabideak baloratzeko irizpideak

Ondoren zehazten diren jarduerak diruz lagunduko dira:

a) Dibulgazio kanpainak, jardunaldiak antolatzea, tailerrak eta azterlanak.

b) Bioaniztasun, energia, hondakin. kutsadura, landa-garapen alorreko proiektua eta ekintzen garapena

c) Herritarren parte-hartzea, Iraunkortasunezko Garapena ezartzea eta Tokiko Agenda 21eko helburuak eta bere Ekintza Plana sustatzen dituzten jarduerak

Eskabideak baloratzeko irizpideen ponderazioak ondoko alderdiak hartzen ditu kontuan. Bakoitzari puntuazio ezberdina ezarri zaio, guztira 100 direlarik:

-35 puntu: urteko udal programarekiko eta Udalak garatutako lerro estrategikoekiko ekarpena eta koherentzia (TA21eko Ekintza Plana, Hiri

durante el mismo año ya fue aportada para otra solicitud de subvención.

b) Estatutos de la asociación o entidad solicitante. Si no han sido presentadas con anterioridad o si han sufrido alguna modificación

c) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

4.- Plazo de presentación de solicitudes.

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2017, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5.- Actividades subvencionables y criterios de valoración de las solicitudes.

Podrán ser objeto de subvención las siguientes actividades:

a) Campañas divulgativas, organización de jornadas, talleres, y estudios.

b) Desarrollo y ejecución de proyectos y acciones relativas a biodiversidad, energía, residuos, contaminación, desarrollo rural.

c) Actividades que fomenten la participación ciudadana, la implantación de un Desarrollo Sostenible y los objetivos de la Agenda Local 21 y su Plan de Acción.

En la adjudicación de las subvenciones se ponderarán los siguientes criterios de valoración, sobre un total de 100 puntos, que deberán ser acreditados en una breve memoria o informe que se entregará junto con la solicitud:

- 35 puntos: la contribución y coherencia con respecto al programa municipal anual y a las líneas estratégicas desarrolladas por el

Antolamendurako Plan Orokorra, Oinezko eta Bizikleta bidezko Mugikortasun Plana, Udal Ingurumen Estrategia, EIEP...).

-30 puntu: proposatutako jardueraren kalitate globala, eta jardueraren iraupena.

-15 puntu: erabilitako giza baliabideak eta baliabide teknikoak.

-10 puntu: kalkulatutako partaidetza maila: jarduerak onura ekarriko dien pertsonen edo kolektiboen kopurua.

-5 puntu: proiektua edo ekintza babestutako eremuetan burutzea, eta habitat naturalak eta/edo intereseko espezieak izatea.

-5 puntu: proiektua lurzoru publikoan burutzea.

Era berean, urtealdi bakoitzean lehenetsiko da aniztasuna izatea diruz lagundu beharreko jarduera tipologian.

DIRU-LAGUNTZAREN DOIKETA

- *Elkarteek ezingo dute 5.000 euro baino diru-laguntza handiagoa jaso eta inoiz ez da defizitaren %80-a baino gehiago emango.*
- *Diru-laguntza jasotzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dira*
- *Diru-laguntza eskabide bakoitzeko diru-kopurua lortu ondoren lortutako puntu murrizketa aplikatuko zaie.*
- *Aurreko eragiketa eginez gero, diru-laguntzaren aurrekontua aurreko aplikazioan lortutako diru-kopuruen batuketa baino baxuagoa balitz, hasiera bateko diru-kopuruei hiruko erregela ezarriko zaie.*

6.- Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

% 80 diru-laguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jarduera programa gauzatzeko baldintzarekin.

Ayuntamiento (Plan de Acción de AL21, Plan General de Ordenación Urbana, Plan de Movilidad Peatonal y Ciclista, Estrategia Municipal de Medio Ambiente, PAES,…).

- 30 puntos: la calidad global de la actividad propuesta, y la duración de la actividad.

- 15 puntos: medios humanos y técnicos empleados.

- 10 puntos: grado de participación estimada: número de personas o colectivos beneficiados por la actividad.

- 5 puntos: la consecución del proyecto o acción en áreas protegidas, y la existencia de hábitats naturales y/o especies de interés.

- 5 puntos: el desarrollo del proyecto en suelo de carácter público.

De igual forma, se priorizará en cada período anual el que exista una diversidad en la tipología de actuaciones a subvencionar.

AJUSTE SUBVENCIÓN:

- *El máximo que se dará por entidad será de 5.000 € y en ningún caso se otorgará más del 80% del déficit presentado.*
- *La puntuación mínima para poder acceder a la obtención de subvención será de 30 puntos.*
- *Una vez obtenida la cuantía de cada una de las solicitudes de subvención se les aplicará la reducción de puntos obtenida.*
- *Caso de que realizada la operación anterior, el presupuesto de la subvención fuera inferior a la suma de las cantidades obtenidas en aplicación del párrafo anterior, se aplicará una regla de tres a las cantidades iniciales.*

6.- Abono de la subvención.

Los importes de subvención serán abonados de la siguiente forma:

80 % tras la resolución de asignación de subvenciones, con carácter de anticipo, y condicionado a la ejecución del programa de actividades presentado.

% 20 egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

20 % tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.

Diru-laguntza emateko helburua bete dela adierazten duen justifikazioa entregatu beharko da egin denetik gehienez ere 2 hilabeteko epean, eta beti 2017ko abenduaren 31 baino lehenago.

La justificación del cumplimento de la finalidad para la que se concedió la subvención deberá de presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde que se haya realizado, y siempre antes del 31 de diciembre de 2017.

Diru-laguntza ordainduko da, bete dela konprobatu eta dagokion txostena eman ondoren, eskatzaileak justifikazio dokumentazioa entregatu duenetik ondorengo bi hilabeteen barruan.

La subvención se hará efectiva, tras la comprobación del cumplimiento y de la emisión del informe correspondiente, dentro de los dos meses siguientes de que la persona o entidad solicitante haya entregado la documentación justificativa.

Dokumentazioan jarduerak zehaztuko dira, jarduerak zehaztuko dira, helburuak bete diren, jarraipenak egiteko aukera, hala nola jardueran zehar egindako gastua (jatorrizko fakturak edo konpultsatutako kopiak, edo bestelako ordainketa frogagiriak).

Para ello deberá presentarse una breve memoria de la actividad o programa para el cual ha solicitado la subvención, detallando las actividades, cumplimiento de objetivos, posibilidades de seguimiento, así como el gasto (con facturas originales o sus copias compulsadas, u otros justificantes de pago) realizado durante las mismas.

Unean uneko jarduerak direnean, eta salbuespen gisa, elkarteak edo talde eskatzaileak behar bezala justifikaturik, Ingurumena Departamentuko Lehendakariak erabaki ahalko du artikulu honetan agertzen ez den diru-laguntzen bestelako banaketa.

Cuando se trate de actividades puntuales y, en casos excepcionales, a propuesta debidamente justificada de la asociación o grupo solicitante, el Presidente del Departamento de Medio Ambiente, podrá acordar una distribución del abono de las subvenciones distinta de lo mencionada en este artículo.

7.- Diru-laguntzaren justifikazioa.

7.- Justificación de la subvención.

Diru-laguntzaren bigarren ordainketa diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkezteak baldintzatuko du.

El segundo pago de la subvención queda condicionado a la presentación de la documentación justificativa del programa o actividad subvencionada.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa zehazki honakoa izango da:

a) Diruz lagundutako programa edo jardueraren memoria zehatza.

b) Diru-sarreren eta gastuen balantzea.

c) Egindako gastuaren egiaztagiriak (fakturak) eta horien zerrenda.

En concreto la documentación a presentar será la siguiente:

a) Memoria detallada del programa o actividad subvencionada.

b) Balance económico de ingresos y gastos.

c) Justificantes del gasto realizado (facturas) y relación de los mismos.

d) Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

d) Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

e) Elkartearen edo Erakundearen diruzainak sinatutako ziurtagiria, non bertan jasota geratuko den diruz lagundutako jarduera edo programa finantzatzeko lortutako diru-sarrera guztien zerrenda, erakunde publikoenak nahiz pribatuenak, hala nola, oro har, publikoarenak.

e) Certificado suscrito por el Tesorero de la Asociación o Entidad donde se haga constar una relación de todos los ingresos obtenidos para la financiación de la actividad o programa subvencionado, tanto de entidades públicas como privadas, como del público en general.

Diru-laguntzak ordaintzeko ezinbesteko baldintza izango da onuradunak justifikatzea, diru-laguntzaren behin betiko ebazpenean ezartzen den dataren aurretik, emandako diru-laguntza proposatutako jardueretan zuzen aplikatu dela.

Para que se proceda al pago de la subvención será requisito indispensable que la persona o entidad beneficiaria justifique, antes de la fecha límite que se establezca en la resolución de concesión definitiva de subvención, que la subvención concedida se ha aplicado efectivamente a las actividades propuestas.